

常務理事	事務長		担当

健康保険 被扶養者異動届 (削除)

添付書類①: 削除する被扶養者の保険証を添付してください。

添付書類②: 雇用保険受給開始による扶養削除の場合は、受給開始日が印字された雇用保険受給資格者証(写)を添付してください。

提出年月日	9.令和	00	00	20	01
-------	------	----	----	----	----

被保険者欄	被保険者証の記号	100	被保険者証の番号	00000	生年月日	5.昭和 7.平成	50	10	11
	氏名 (フリガナ) (氏)	ケンボ 健保	タロウ 太郎	住所	〒123-4567 東京都〇〇区〇〇1-2-3 電話番号 〇〇 - △△△△ - □□□□				

被保険者確認欄	<input type="checkbox"/>	資格喪失証明書の発行を希望します
⇒喪失証明書の送付先 (被保険者住所と同じなら不要)	〒	

被扶養者欄	氏名 (フリガナ) (氏)	ケンボ 健保	イチロウ 一郎	生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	06	07	22	性別	1.男 2.女
	続柄	長男	被扶養者から除かれた日	7.平成 9.令和	00	02	01	理由	就職	

被扶養者欄	氏名 (フリガナ) (氏)			生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和				性別	1.男 2.女
	続柄		被扶養者から除かれた日	7.平成 9.令和				理由		

被扶養者欄	氏名 (フリガナ) (氏)			生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和				性別	1.男 2.女
	続柄		被扶養者から除かれた日	7.平成 9.令和				理由		

受付日付印

【事業主証明欄】

事業所所在地	〒123-4567 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇1-2-3
事業所名称	大同生命保険株式会社 〇〇支社
事業主氏名	支社長 〇〇 〇〇
電話番号	〇〇 (△△△△) □□□□

社会保険労務士の代行者

※事業主証明欄について

【内務・医務・特別・契約・再雇用職員】 ヒューマン・リソース・パートナーズが対応

【営業職員】 支社名・支社長名

【関連会社所属(出向者を除く)】 社名・社長名